

HASSAS GÖREV ENVANTERİ**HARCAMA BİRİMİ: Spor Bilimleri Fakültesi**

Sıra No	Hassas Görevler	Görevi Yürüten Personel	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	İstenen belge, rapor, vb dokümanların veya bunlar için istenen bilginin doğru, zamanında ve eksiksiz olarak teslim edilmesi	Tüm Personel	Tüm birimler	Fakülte Sekreteri, Dekan	İtibar kaybı, zaman kaybı
2	Sürekli yazıların zamanında yazılması	Tüm Personel	Tüm birimler	Fakülte Sekreteri, Dekan	Tekit, soruşturma
3	Fakülte web sayfasının güncellenmesi	Arş. Gör. Ömer Cumhur BOYRAZ	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekan Yardımcısı, Dekan	İtibar kaybı, yanlış bilgilendirme
4	Başarı notlarının zamanında elektronik ortama verilmesi	İlgili öğretim elemanları, Bölüm Başkanları	Bölüm Başkanlığı	Dekan	Mevzuata uymama, hak kaybı, başarı oranlarında azalma
5	Dilekçe işlemleri (Dilekçenin alınması, kaydedilmesi, gereğinin yapılması)	İzzettin AĞIRMAN	Bölüm Başkanlıkları ve Yazı İşleri	Fakülte Sekreteri,	Hak kaybı, itibar kaybı, şikayet ve soruşturma
6	Sınavların ve derslerin planlanması ve yürütülmesi	Bölüm Başkanları, İlgili Öğretim Elemanları, Semih SÜREN, İzzettin AĞIRMAN	Bölüm Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hak kaybı, güven kaybı, mevzuata uymama, başarı oranında azalma, soruşturma
7	Sınav sorularının çoğaltılması	Mukaddes KÖSE	Teknik Destek Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Bilgi ve belge sızması, hak kaybı, güven ve itibar kaybı
8	Öğrenci ile ilgili belgelerin zamanında gönderilmesi	Semih SÜREN, İzzettin AĞIRMAN	Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hak kaybı, şikayet ve soruşturma
9	Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Akademik Kurul İşlemleri (Toplantı duyurusunun yapılması, gündemin hazırlanıp dağıtılması, kararların hazırlanıp dağıtılması, vb)	Semih SÜREN, İzzettin AĞIRMAN	Yazı İşleri ve ilgili birimler	Fakülte Sekreteri, Dekan	Zaman kaybı, işin aksaması, hak kaybı
10	Gizli yazıların yazılması	Ahmet SÜZER	Özel Kalem	Fakülte Sekreteri, Dekan	İtibar ve güven kaybı
11	Personel bilgilerinin saklanması	Medine TAŞ	Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	İtibar ve güven kaybı, bilgi ve belge sızması
12	Göreve başlatma ve görevden ayırma işlemleri	Medine TAŞ	Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Yasalara uymama, hak kaybı, para cezası
13	Personel özlük işlemleri (özlükle ilgili işlemlerin yapılması ve takibi)	Medine TAŞ	Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hak kaybı, güven kaybı
14	Akademik personelin görev sürelerinin uzatılması	Medine TAŞ	Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	İşin aksaması, hak kaybı
Sıra No	Hassas Görevler	Görevi Yürüten Personel	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
15	Yurtiçi ve yurt dışı görevlendirme işlemleri	Medine TAŞ	Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Yasalara uymama, hak kaybı

16	Maaş işlemleri	Abdulmutalip TOĞRUL	Mali İşler Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hak kaybı, kamu zararı, para ve hapis cezası
17	Ek ücret işlemleri	Abdulmutalip TOĞRUL	Mali İşler Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hak kaybı, kamu zararı
18	Aylık kesenek bildirimi	Abdulmutalip TOĞRUL	Mali İşler Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hak kaybı, yasalara uymama, para cezası
19	Avans işlemleri	Abdulmutalip TOĞRUL	Mali İşler Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Yasalara uymama, işin aksaması, para cezası
20	Satın alma işlemleri	Oral DEMİRDAŞ	Satın Alma Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hizmetin veya işin aksaması, para ve hapis cezası, itibar kaybı, maddi kayıp
21	Bütçe işlemleri	Oral DEMİRDAŞ	Mali İşler Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Yasalara uymama, işin aksaması
22	Tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Oral DEMİRDAŞ	Taşınır Kayıt Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hizmetin veya işin aksaması, itibar kaybı
23	Taşınır mal işlemleri (giriş, çıkış ve yıl sonu işlemleri)	Oral DEMİRDAŞ	Taşınır Kayıt Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Mevzuata uymama, para ve hapis cezası
24	Taşınırların ambarda muhafaza edilmesi ve stok kontrolü	Oral DEMİRDAŞ	Taşınır Kayıt Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Mali kayıp, hizmetin aksaması, para ve hapis cezası
25	Dekanın haberleşme ve randevularının düzenlenmesi	Ahmet SÜZER	Özel Kalem Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Zaman kaybı, itibar kaybı
26	Mahkeme kararlarının uygulanması	Dekan	Dekanlığı	Dekan	Yasalara uymama
27	Kanun ve yönetmeliklerin takibi ve uygulanması	Fakülte Sekreteri	Dekanlığı	Dekan	Mevzuata uymama, hak kaybı, yanlış işlem, soruşturma ve para cezası
28	Hassas görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması	Fakülte Sekreteri	Dekanlığı	Dekan	Hizmetin veya işin aksaması
HAZIRLAYAN Nursema BORAN Fakülte Sekreteri V. 29/01/2026			ONAYLAYAN Prof. Dr. Selcen G. KORKMAZ ERYILMAZ Dekan 29/01/2026		