



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2024 Yılı

(Spor Bilimleri Fakültesi)

Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2025
ADANA

Çukurova Üniversitesi

Birim adı

Balcalı / ADANA

Birim web adresi

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER.....	6
A- MİSYON VE VİZYON	6
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Teşkilat Yapısı.....	10
a- Akademik Yapı.....	10
b- İdari Yapı	10
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	11
4- İnsan Kaynakları	12
a- Akademik Personel	12
b- İdari Personel.....	13
5- Sunulan Hizmetler.....	16
a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	16
b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	18
c- Sağlık Hizmetleri	18
d- İdari Hizmetler.....	18
e- Kültür ve Sanat Hizmetleri.....	18
f- Kütüphane Hizmetleri.....	18
g- Spor Hizmetleri.....	18
h- Kafeterya Hizmetleri.....	19
i- Diğer Hizmetler.....	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
D- DİĞER HUSUSLAR	19
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	19
B- BİRİMİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	20
C- DİĞER HUSUSLAR.....	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A- MALİ BİLGİLER.....	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3- Mali Denetim Sonuçları	20
4- Diğer Hususlar.....	20
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	21
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	21
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	23
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	25
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	29
5- Diğer Hususlar.....	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	29
B- ZAYIFLIKLAR.....	30
C- DEĞERLENDİRME.....	31
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	31
EKLER	32
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	32

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Günümüzde spor, sağlıklı kalmanın bir aracı, boş zamanları değerlendirmenin bir şekli, sosyalleşme ve kurallara uymayı öğrenmede eğitimin bir parçası, gerek sporcu gerekse seyirci olarak herkesi ilgilendiren bir olgudur. Ülkemizin spor konusunda bilimsel eğitim almış insan gücüne gereksinimi bulunmaktadır.

Çukurova Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü ile Antrenörlük Eğitimi Bölümüne özel yetenek sınavıyla öğrenci almaktadır. Spor Yöneticiliği Bölümü merkezi yerleştirme YKS-EA (Eşit Ağırlık) puanına göre öğrenci almaktayken, 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren özel yetenek sınavıyla öğrenci almaya başlamıştır. Mezunlarımızın ileride kamu ve özel kurumlar ile yerel yönetimlerde alacakları görevlerde başarılı olmaları ve ülkemiz sporunun gelişimine katkıda bulunmaları amacıyla, alanında deneyimli öğretim elemanlarınca yoğun bir eğitim programı çerçevesinde yetiştirilmektedirler.

Fakültemizin Beden Eğitimi ve Spor Bölümünden mezun olan öğrenciler ilk, orta ve yüksek öğretim kurumlarında öğretmen, Gençlik ve Spor Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatlarında idareci ve antrenör, spor kulüplerinde antrenör, monitör ve kondisyoner, askeri kuruluşların spor ile ilgili birimlerinde uzman ve turizm sektöründe spor koordinatörü ve animatör olarak görev yapabilmektedir.

Antrenörlük Eğitimi Bölümünden mezun olan öğrenciler, Gençlik ve Spor Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatlarında idareci ve antrenör, üniversiteler ve spor kulüplerinde antrenör, monitör ve kondisyoner olarak görev yapabilmektedir.

Spor Yöneticiliği Bölümünden mezun olan öğrenciler, Gençlik ve Spor Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatlarında öğrenim alanlarına uygun hizmet birimlerinde spor uzmanı olarak, spor kulüplerinde, turistik tesislerde, değişik düzeyde yönetici olarak, özel spor salonlarında, özel ve kamu kuruluşları ile yerel yönetimlerin ilgili kadrolarında yönetici olarak görev alabilmektedirler.

Ayrıca Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencileri 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren, Eğitim Fakültelerindeki formasyon programına katılarak (şartları uyduğu takdirde) öğretmen olma şansı elde edebilmektedirler.

Prof. Dr. Zeynep Filiz DİNÇ
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Spor Bilimleri Fakültesi; Öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koymalarına, geliştirmelerine ve katılımlarına fırsat verecek bir ortamda, çağdaş bilgiler ile donanmış, yeniliklere açık, kültürel birikimi ve iletişimi önemseyen, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, evrensel etik değerlere bağlı, çevresine liderlik edebilecek düzeyde öğrenci ve ülkenin gereksinim duyduğu beden eğitimi ve sporla ilgili hizmetleri sunabilecek elemanları yetiştirmeyi ve kalite anlayışıyla paydaşlarına hizmet sunmayı misyon olarak üstlenmiştir.

Vizyon

Spor Bilimleri Fakültesi vizyonunu; "Nitelikli eğitimi gerçekleştirirken uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, ulusal ve evrensel boyutta katkı sağlayan, yetiştirdiği mezunları ve ürettiği bilgi ile örnek gösterilen, mensubu olmakla gurur duyulan bir fakülte olmak" şeklinde belirlemiştir. Spor Bilimleri Fakültesi, kurumsal kalite ilerlemesinde önemli olan sadece misyon ve vizyon ifadelerinin tanımlanması değil, aynı zamanda onların daha somut eğitimsel ve araştırma çıktılarına dönüştürülmesi olduğuna inanmaktadır. Ayrıca, Spor Bilimleri Fakültesi eğitim programlarını toplumdaki rolüne entegre etmekte kararlıdır. Bu entegrasyon sadece sürekli değerlendirme ve programlarının yenilenmesine öncülük yapmakla kalmayacak aynı zamanda öğrenciler ve kurum içindeki personel arasında bir kalite kültürü farkındalığı yaratacaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Spor Bilimleri Fakültesi, ülkemiz sporunun gelişimine katkıda bulunmak ve nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla; 1987 yılında Çukurova Üniversitesi Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Bölümü olarak Beden Eğitimi Öğretmenliği alanında lisans eğitimi vermek üzere kurulmuş, 1991 yılında ise yüksek lisans eğitimine başlamıştır. Günün değişen koşullarına uyarak 1994 yılında Yüksekokula dönüştürülmüştür. 1995 yılında fiilen Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölümü ile eğitime başlayan Fakültemiz aynı yıl Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölümünün yanı sıra, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği Bölümlerinin de açılmasına izin verilmiştir. 09.05.2020 tarihli ve 31122 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 08.05.2020 tarihli ve 2504 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Spor Bilimleri Fakültesine dönüştürülmüştür.

Bugün Fakültemize bağlı faaliyet gösteren Antrenörlük Eğitimi Bölümünde; Futbol, Basketbol, Hentbol, Voleybol, Masa Tenisi, Tenis, Aletli Cimnastik, Atletizm ile 2021-2022 eğitim öğretim yılında açılan Kano ve Kürek olmak üzere 10 branşta antrenör yetiştirilmektedir.

Spor Yöneticiliği Bölümüne 2004-2005 eğitim-öğretim döneminden itibaren özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmaya başlanmış ve 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren de merkezi sınav sistemi ile öğrenci alınmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında Spor Yöneticiliği Bölümüne öğrenci alımı özel yetenek

sınavı ile yapılmaya başlanmıştır. Spor Yöneticiliği Bölümünün ilk yıllarında zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı ile 5 yıllık bir eğitim verilmiştir. Sonraki yıllarda bu zorunluluk kaldırılmıştır.

Halen Fakültemizde, Beden Eğitimi ve Spor Bölümüne bağlı Beden Eğitimi ve Spor ile Sporda Psiko-Sosyal Alanlar; Spor Yöneticiliği Bölümüne bağlı Spor Yönetim Bilimleri, Antrenörlük Eğitimi Bölümüne bağlı Spor Sağlık Bilimleri ile Hareket ve Antrenman Bilimleri olmak üzere toplam 5 anabilim dalı bulunmaktadır.

Mevzuat

Spor Bilimleri Fakültesi, Ülkemiz sporunun gelişimine katkıda bulunmak ve nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla; 1987 yılında Çukurova Üniversitesi Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Bölümü olarak Beden Eğitimi Öğretmenliği alanında lisans eğitimi vermek üzere kurulmuş, 1991 yılında ise yüksek lisans eğitimine başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Yükseköğretim Genel Müdürlüğü'nün 04.11.1994 tarih ve B.08.0.YÖG.0.16.02.01-33548 sayılı yazısına istinaden, 24.08.1994 tarih ve 94-6138 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokuluna dönüştürülmüş ve aynı yıl Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölümü ile fiilen Yüksekokul olarak eğitime başlamıştır. 1995 yılında ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı; Çukurova Üniversitesi'nin 13.03.1995 tarih ve B.30.2.ÇKO.0.70.71.02/1929-2541 sayılı yazısı ekindeki; 14.03.1995 tarih ve 2023-2626 sayılı yazılara istinaden Yürütme Kurulu'nun 2547 Sayılı Kanununun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 2809 Sayılı Kanununun 3. maddeleri uyarınca, 10.04.2005 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03-04.01-711-7170 sayılı yazısı ile Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölümünün yanı sıra, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği Bölümlerinin de açılmasına izin vermiştir. 09.05.2020 tarihli ve 31122 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 08.05.2020 tarihli ve 2504 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Spor Bilimleri Fakültesine dönüştürülmüştür.

C- .İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Teorik derslerimiz fakülte binamızda, uygulamalı derslerimiz ise fakülte ve üniversitemiz spor tesislerinde yapılmaktadır. Fakülte binamızda;

- 2 adet 104, 1 adet 72, 2 adet 30, 6 adet 28 kişilik modern derslikler,
- Bilgisayar, toplantı ve okuma salonları,
- Sporcu performans ölçüm laboratuvarı,
- Ritim eğitimi ve dans salonu,
- Kadın-erkek soyunma odaları,
- Sosyal alanlar, depolar, teknik odalar bulunmaktadır.

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
EĞİTİM ALANLARI			
Sınıf	11	737	508
Amfi	-	-	-
Toplantı Salonu	1	120	86
Konferans Salonu	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	102	22
...			
SOSYAL ALANLAR			
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-	-

Kütüphane			
Kantin			
Kafeterya			
Dolu Lojman			
Boş Lojman			
Misafirhane			
Sinema Salonu			
Dinlenme Tesisleri			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Okul Öncesi (Anaokul)			
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)			
...			
KAPALI SPOR ALANLARI			
Yüzme Havuzu			
Basketbol Sahası			
Voleybol Sahası			
Kondisyon Salonu			
Güreş Antrenman Salonu			
Spor Salonu			
Kürek Evi			
Jimnastik Salonu			
Masa Tenisi Salonu			
...			
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	33	796	27
İdari Personel Çalışma Ofisi	7	266	13
Ambar			
Arşiv	1	31	-
Atölyeler			
Kazan Dairesi	1	110	-
SAĞLIK ALANLARI			
Acil Servis			
Yoğun Bakım			
Ameliyathane			
Poliklinik			
Klinik			
Laboratuvar			
Eczane			
Radyoloji Alanı			
Nükleer Tıp Alanı			
Sterilizasyon Alanı			
Hemodiyaliz			
Mutfak			
Çamaşırhane			
Teknik Servis			
Kan Merkezi			
Yanık Ünitesi			
Onkoloji			
...			
DIĞER ALANLAR			
...			

Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIK SPOR TESİSİ TÜRÜ	ADET	ALAN (m ²)
Yüzme Havuzu		
Basketbol Sahası		
Voleybol Sahası		

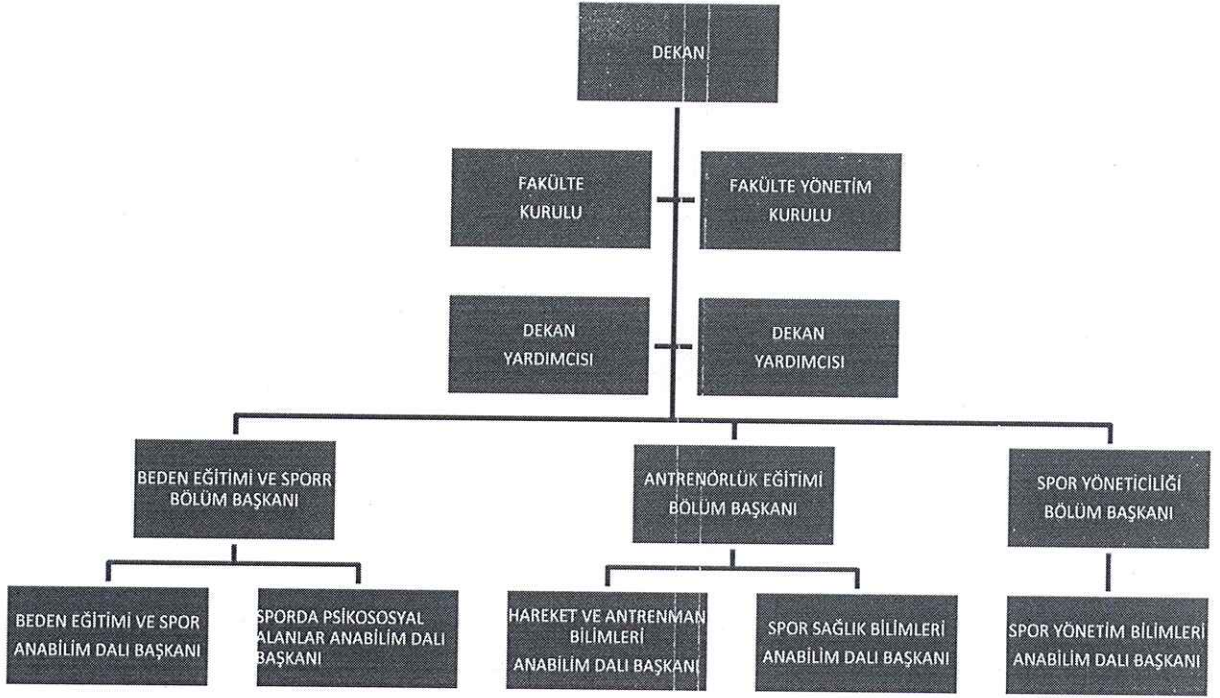
Atletizm Parkuru ve Sahası		
Tenis Kortu		
Halı Futbol Sahası		
Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)		
...		

Taşıtlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(T) CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI	HİZMET ALIMIYLA KULLANILAN TAŞIT SAYISI
T1-a (1)	Binek otomobil		
T1-b (2)	Binek otomobil		
T2-	Binek otomobil		
T3-	Station-Wagon		
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)		
T5-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 17 kişilik)		
T6-	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)		
T7-	Pick-up (Kamyonet, sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)		
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)		
T9-	Panel		
T10-	Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)		
T11-a	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27, en fazla 40 kişilik)		
T11-b	Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)		
T12-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)		
T13-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)		
T14-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)		
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)		
T16-	Ambulans (Arazi hizmetleri için)		
T17-	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)		
T18-	Motosiklet (En fazla 600 cc.lik)		
T19-	Motosiklet (En az 601 cc.lik)		
T20-	Bisiklet		
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil		
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı		
T22-	Diğer Taşıtlar (Kanolar ve Kayıklar)	3	
	TOPLAM	3	0

2- Teşkilat Yapısı

a- Akademik Yapı



b- İdari Yapı

İdari Teşkilat Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

(Birimde kullanılan telefon, faks, bilgisayar, yazıcı, kütüphane kaynakları vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve bilgi ve teknolojik kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalar yazılacak ve tablolar doldurulacaktır. Ayrıca, harcama biriminin sahip olduğu bilgi ve teknolojik kaynaklardan atıl olanlar ile gelecek dönemlerde temin edilmesi düşünülen bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilecektir.)

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.)	83
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	28
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	-
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	-
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	-
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	-
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	-
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	-
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	-
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	-
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	-
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	35
255	02	02	02		Tarayıcılar	7
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	25
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	3
255	02	04	01		Telefonlar	32
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	-
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	-
255	02	04	03	03	Hublar	-
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	2
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	-
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	-
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	-
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	-
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	2
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	15
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	-
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.)	5

255	02	05	02	02	Televizyonlar	2
255	02	05	02	03	Videolar	-
255	02	05	04	01	Kameralar	7
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	4
255	02	99	04	01	Daktilolar	1
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan)	-
255	07	02	01		Kitaplar	2
255	07	02	02	01	Dergiler	-
255	07	02	02	02	Gazeteler	-
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	-
...					...	-

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli			
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
Personel / Öğrenci İşleri / Maaş vs.	Otomasyon	X	X	X	X

Abone olunan veri tabanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA	ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

(Birim faaliyet dönemi sonunda mevcut akademik personel kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, hizmet yılı, yaş vb. bilgilerine yer verilecektir. Ayrıca bu başlık altında birimin personel ihtiyacı ya da personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler ile istihdam politikası ve politika değişikliklerine ilişkin açıklamalar yazılacaktır. Akademik personel istihdam etmeyen birimler tarafından, bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	27
Sözleşmeli Akademik Personel	-
TOPLAM	27

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	6
Doçent	4
Doktor Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	16

Araştırma Görevlisi	3
TOPLAM	3

Yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE ADI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)		
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		

Görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN BİRİMİMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI	BİRİMİMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	-	-

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	2	2	2	9	7	4	27
YÜZDE (%)	%4	%7	%7	%7	%33	%26	%15	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	1	2	1	12	11	27
YÜZDE (%)	-	%4	%7	%4	%44	%41	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	-	-	-	
YÜZDE (%)	-	-	-	-	-	-	-	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	-	-	
YÜZDE (%)	-	-	-	-	-	-	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

b- İdari Personel

(Birim faaliyet dönemi sonunda mevcut idari personel kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları,

kadro unvanları, hizmet yılı, eğitim durumu, yaş vb. bilgilerine yer verilecektir. Ayrıca bu başlık altında birimin personel ihtiyacı ya da personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler ile istihdam politikası ve politika değişikliklerine ilişkin açıklamalar yazılacaktır.)

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	9
Sözleşmeli İdari Personel	-
İşçi	5
Geçici İşçi	-
TOPLAM	14

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-
*TOPLAM	9

*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	
Ortaokul	-	
Lise	2	22,22
Ön lisans	1	11,11
Lisans	6	66,66
Yüksek Lisans	-	-
Doktora	-	-
*TOPLAM	9	100 (%)

*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	1	1	-	2	3	2	9
YÜZDE (%)	-	11,11	11,11	-	22,22	33,33	22,22	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	2	2	5	27
YÜZDE (%)	-	-	-	22,22	22,22	55,55	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Ön lisans	-	-
Lisans	-	-
Yüksek Lisans	-	-
Doktora	-	-
*TOPLAM	-	100 (%)

*Toplam personel sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	-	-	-	-
YÜZDE (%)	-	-	-	-	-	-	-	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelinin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	-	-	-
YÜZDE (%)	-	-	-	-	-	-	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	5
Geçici İşçiler (Vizeli)	-
TOPLAM	5

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	2	60
Ortaokul	-	-
Lise	1	-
Ön lisans	-	-
Lisans	2	40
Yüksek Lisans	-	-
Doktora	-	-
*TOPLAM	5	100 (%)

*Toplam personel sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	3	2	-	-	-	5
YÜZDE (%)	-	-	60	40	-	-	-	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	1	1	1	2	5
YÜZDE (%)	-	-	20	20	20	40	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Geçici işçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	-
Ortaokul	-	-
Lise	-	-
Ön lisans	-	-
Lisans	-	-
Yüksek Lisans	-	-
Doktora	-	-
*TOPLAM	-	100 (%)

*Toplam personel sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Geçici işçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	-	-	-	-
YÜZDE (%)	-	-	-	-	-	-	-	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Geçici işçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	-	-	-
YÜZDE (%)	-	-	-	-	-	-	100%

*Toplam kişi sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

5- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

(Birim tarafından sunulan eğitim-öğretim hizmetleri hakkında bilgi verilecek ve tablolar –birim, şablondaki tablolar dışında tablo ekleyebilir- doldurulacaktır. Eğitim-öğretim hizmetleri sunulmayan birimler tarafından, bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Beden Eğitimi ve Spor	40	40	-	% 100
Antrenörlük Eğitimi	40	56	-	% 100
Spor Yöneticiliği	40	56	-	% 100
TOPLAM	120	144	-	% 100

Not: Enstitüler, kendi ilan ettikleri kontenjanları yazacaklardır.

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Beden Eğitimi ve Spor	308			308
Antrenörlük Eğitimi	391			391
Spor Yöneticiliği	344			344
TOPLAM	1043			1043

Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
-	-	-	-	0
-	-	-	-	0
TOPLAM	0	0	0	0

Hazırlık gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I.ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
-	-	-	0
-	-	-	0
TOPLAM	0	0	0

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.
(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Beden Eğitimi ve Spor	17	-	17	50	67
GENEL TOPLAM	17	-	17	50	67

Lisansüstü öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.
(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Beden Eğitimi ve Spor	-	-	-	1	1
GENEL TOPLAM	0	0	0	1	0

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Beden Eğitimi ve Spor	41			41
Antrenörlük Eğitimi	58			58
Spor Yöneticiliği	18			18
TOPLAM	117	0	0	117

Mezun olan yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Beden Eğitimi ve Spor	-	-	-	0
Antrenörlük Eğitimi	-	-	-	0
Spor Yöneticiliği	-	-	-	0
TOPLAM	0	0	0	0

Mezun olan lisanüstü öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Beden Eğitimi ve Spor	3	-	3	6	9
GENEL TOPLAM	3	-	3	6	9

Mezun olan lisanüstü yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Beden Eğitimi ve Spor	-	-	0	-	0

GENEL TOPLAM	0	0	0	0	0
--------------	---	---	---	---	---

b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

(Birim tarafından sunulan araştırma ve geliştirme hizmetleri ile yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri, araştırma kaynakları vb. hakkında bilgi verilecek ve tablo -birim şablonundaki tablo dışında tablo ekleyebilir- doldurulacaktır. Araştırma ve geliştirme hizmetleri sunulmayan veya faaliyetleri olmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

c- Sağlık Hizmetleri

(Birim bünyesinde bulunan ve sağlık hizmeti verilen alt birimler/merkezler ile sunulan sağlık hizmetleri hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir. Sağlık hizmetleri sunulmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

d- İdari Hizmetler

(Birim görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirilen idari hizmetleri hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir.)

e- Kültür ve Sanat Hizmetleri

(Birim tarafından sunulan kültür ve sanat hizmetleri hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir. Kültür ve sanat hizmetleri sunulmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

f- Kütüphane Hizmetleri

(Birim tarafından sunulan kütüphane hizmetleri hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir. Kütüphane hizmetleri sunulmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

g- Spor Hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilerin ve personelin beden ve ruh sağlıklarının korunması ve geliştirilmesi, disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırılması, spora ilgi duymaları, enerjilerini bu yönde kullanmaları ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için gerekli ortam yaratılmıştır. Üniversitemizde faaliyet gösterilen spor dalları: Yüzme, Atletizm, Cimnastik, Masa Tenisi, Tenis, Basketbol, Futbol, Salon Futbolu, Voleybol, Hentbol, Plaj Hentbolu, Güreş, Kürek, Kano, Tekvando, Karate, Badminton, Korfbol ve Satranç branşlarını kapsamaktadır. Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlenmekte, yurtiçinde yapılan spor karşılaşmalarına üniversitemizi temsilen öğrencilerimiz gönderilmektedir.

h- Kafeterya Hizmetleri

(Birim tarafından sunulan kafeterya/beslenme hizmetleri hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir. Kafeterya hizmetleri sunulmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

i- Diğer Hizmetler

(Yukarıda belirtilen hizmetler dışında kalan ve birim tarafından sunulan diğer hizmetler hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir. Yukarıda belirtilen hizmetler dışında başkaca hizmetler sunulmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizin 2015 Taşınır Kayıt Kontrol Yönetim Raporları Rektörlüğümüz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiş denetim ve kontrolü yapılarak onaylanarak tarafımıza iade edilmiştir.

D- DİĞER HUSUSLAR

Fakültemizde ilgili birimlerde görev yapan personelin, Rektörlüğümüzce düzenlenen gerek mali, gerek idari konularla ilgili bilgilendirme toplantılarına ve seminerlerine katılımı sağlanmış ve çok faydalı olduğu görülmüştür. Yoğunluğun artırılarak faaliyet programları ve performans programları ile ilgili de seminer ve bilgilendirme toplantılarına ihtiyaç duyulmaktadır.

I- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Eğitim ve Öğretim Politikamız

Yüksek Öğretim Kalite Standartlarında uygun spor bilimleri alanında yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve giderek yükselen kalite standartlarında sürdürmektir.

Araştırma ve Geliştirme Politikamız

Spor Bilimleri Fakültesinin ve Üniversitemizin sunduğu kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, bölgemizin ve ülkemizin spor ve sağlık ile ilgili alanlarında araştırmalar yapmak, ulusal ve evrensel boyutta faydaya dönüşen bilgi üretimini gerçekleştirmek.

Toplumsal Katkı Politikamız

Spor Bilimleri Fakültesi, spor organizasyonları ile topluma hizmet projeleriyle ülkemizin gönençinde katkıda bulunmak ve ulusal ve uluslararası alanda fakültemizin tanınırlığını arttırmak.

Yönetim Sistemi Politikamız

Kaliteden ödün vermeden insan odaklı, demokratik bir yönetim anlayışı ve farklılıkların zenginliğimiz olduğu bilinciyle büyük aile kavramını sürdürmek ve Spor Bilimleri Fakültesi ruhunu yükseltmektir.

B- Birimin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

Fakültemiz, 2547 sayılı kanununun 1. maddesinde belirtilen amaca esas olmak üzere aynı kanununun 12. maddesinde belirtilen görevleri yaparak, ülkemizin spor alanında bilimsel, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamaktadır.

C- DİĞER HUSUSLAR

(Bu bölüme, yukarıdaki ana başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlara özet olarak yer verilecektir. Birimin açıklanmasını gerekli gördüğü başkaca hususlar yok ise bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

(Bütçe giderlerinde hangi kaynakların kullanıldığına, bütçe giderlerine ilişkin hedef ve gerçekleştirmeler ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ilişkin bilgilere bu başlıkta yer verilecek ve tablo doldurulacaktır.)

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2024 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	26.383.394,80	-	-	26.383.394,80	26.383.394,80	%100	-
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.320.494,43	-	-	3.320.494,43	3.320.494,43	%100	-
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	108.000,00	-	408.000,00	351.915,00	%17,31	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-	-
	TOPLAM	30.003.889,23	108.000,00	-	30.111.889,23	30.055.804,23	%100	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilançosu, faaliyet sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer mali tablolar bu bölüme eklenecek olup, bu tablolardaki önemli kalemlere ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilecektir. Eklenecek herhangi bir mali tablo yok ise birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim veya Üniversite düzeyinde gerçekleştirilen mali denetim sonucunda, iç ve dış mali denetim raporlarında yer alan ve birimi ilgilendiren tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilecektir. Birimi ilgilendiren herhangi bir mali denetim tespiti ve değerlendirmesi yok ise bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

4- Diğer Hususlar

5- Fakültemize ayrılan ödeneklerle kanun ve yönetmelik çerçevesinde ihtiyaçlarımız temin edilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimin, Üniversitemiz 2024 Yılı Performans Programında (<https://sgdb.cu.edu.tr/storage/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU2023performansprogrami.pdf>) yer verilen program, alt program ve faaliyetlere yer verilecektir. Aşağıdaki tabloda yer alan sorumlu harcama birimi bölümü dikkate alınarak birimlerinin sorumluluğunda olan kısımlara yer verilecektir.

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ				
İdare Adı	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ			
Yıl	2024 (Cumhurbaşkanı Teklifi)			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	
		Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	
		Tip Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	TIP FAKÜLTESİ	
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, BAĞIMLILIK VE ADLI BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, TIP FAKÜLTESİ, DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, ECZACILIK FAKÜLTESİ, CEYHAN VETERİNER FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MİMARLIK FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, CEYHAN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ, SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KARASALI MESLEK YÜKSEKOKULU, YUMURTALIK MESLEK YÜKSEKOKULU, POZANTI MESLEK YÜKSEKOKULU, İMAMOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU, TUFANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU, ALADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, KOZAN İŞLETME FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, İLETİŞİM FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, DEVLET KONSERVATUVARI, TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
		Yükseköğretim Kurumları Tezsis Yüksek Lisans	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
		YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	
		Hukuk Müşavirliği	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI			
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a- Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler

(Üniversitemiz 2024 Yılı Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergeleri 2024 yılı gerçekleşme sonuçlarına ilişkin verileri, birim tarafından ilgili bölümlerle sınırlı kalmak suretiyle doldurulacaktır. Sağlıklı sonuçların elde edilmesi açısından verilerin doğru ve gerçekçi doldurulması gerekmektedir.)

Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergelerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması	Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı	Oran	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projeleri Sayısı	Sayı	Bilimsel Araştırma Projeler Birimi	
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Ar-Ge Projesi Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Üniversitenin Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	Sayı	Çevre Sorunları Araştırma Ve Uygulama Merkezi	Gerçekleşti
	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Sayı	Akademik Birimler-Uygulama Ve Araştırma Merkezleri	Gerçekleşti
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Sayı	Akademik Birimler	
Tedavi Edici Sağlık Hizmetinin Erişilebilir Ve Etkili Olarak Sunulmasının Sağlanması	Ameliyat Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Dış Hekimliği Fakültesi	
	Üniversite Hastaneleri Nitelikli Yatak Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Dış Hekimliği Fakültesi	
	Yatan Hasta Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Dış Hekimliği Fakültesi	
	Üniversite Hastaneleri Yatak Doluluk Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Dış Hekimliği Fakültesi	
Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten Ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI Ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	Sayı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
	Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	YÖK Tarafından Öncelikli Alanlarında Sağlanan Burslardan Yararlanan Doktora Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Doktora Eğitimini Tamamlayanların Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitim Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitimin Program Süresinde Bitirilme Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Fen Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Öğrenci Başına Düşen Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Öğrenciler İçindeki Payı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	

Mesleki Yeterlilik Sahibi Ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi	Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrencilerin Oranı	Oran	Dış İlişkiler Birimi	
	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sağlık Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sosyal Bilimler Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Uluslararası Kuruluşlarla Ortak Uygulanan Eğitim Programı Sayısı	Sayı	Eğitim Koordinatörlüğü	-
	Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-
	Yabancı Uyrıklı Akademisyen Sayısı	Sayı	Personel Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyrıklı Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yan Dal Ve Çift Ana Dal Programından Mezun Olanların Toplam Mezun Sayısına Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Ve Barınma Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	Barınma Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	
Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı		Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
Öğrenci Başına Düşen Sosyal Donatı Alanı		Metrekare	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	
Öğrenci Kulüp Ve Topluluk Sayısı		Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyet Sayısı		Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
Yükseköğretimde Öğrenci Başına Barınma Harcaması		TL		
Yükseköğretimde Öğrenci Başına Beslenme Harcaması		TL	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamından Memnuniyet Oranı		Oran	Kalite Koordinatörlüğü	
Yükseköğretimde Öğrencilere Sunulan Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı		Oran	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

(Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı kapsamında, ilgili birim bölümü dikkate alınarak 2024 yılı faaliyet döneminde mevcut olan performans göstergesine ait gerçekleşme durumuna yer verilecektir.)

(Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri hakkında detaylı bilgi için 2024-2028 Dönemi Stratejik Planda-

<https://sgdb.cu.edu.tr/storage/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU20242028SP.pdf> yer alan hedef kartlarına bakınız.)

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2024 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2024 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	3	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı*	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (ARGES)
	Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yer alan bilimsel yayın sayısı	11	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı**	3	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-2	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucuticarileştirilen ürün sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Faydalı Model ve Tasarım Belge Sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-3	Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	-	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Araştırma merkezleri gelir miktarı* (TL)	-	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarından aktarılan fon tutarı (TL)	-	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası Proje fon tutarı	-	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
1-4	Lisansüstü tez projelerine ayrılan bütçenin iç kaynaklı araştırma bütçesine oranı	-	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Doktora öğrenci sayısı*	6	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Doktora sonrası araştırmacı sayısı*	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Proje yazma eğitimine katılan akademik personel sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Altyapısı iyileştirilen araştırma laboratuvarı sayısı	-	AKADEMİK BİRİMLER
1-5	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	-	TEKNOKENT
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik derslerin sayısı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı	-	SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik endeksindeki yeri*	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	6	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı*	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Lisansüstü öğrenci sayısı*	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Çift Ana Dal ve Yan Dal Programlarından mezun olanların sayısı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akredite edilen program sayısı	1	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Disiplinler arası program sayısı	1	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2-2	Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Programların tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetlerinde PUKÖ çevrimi kapatılan program sayısı	-	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-3	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversitemizin Webometrik sıralamasındaki yeri *	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-4	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı*	9	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim verebilecek niteliğe sahip öğretim elemanı sayısı	-	AKADEMİK BİRİMLER
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale ve derlemelere yapılan atıf sayısı**	35	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-5	Kampüs içi Öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	-	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Öğrencilere sunulan sağlık ve koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	-	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	-	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	-	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı*	-	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
3-1	Ameliyat sayısı	-	BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Yatan hasta sayısı	-	BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane nitelikli yatak oranı	-	BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane yatak doluluk oranı	-	BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hasta memnuniyet oranı	-	BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
3-2	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	-	ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Hayat boyu öğrenme kapsamında yer alan eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	-	SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	-	AKADEMİK BİRİMLER
	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	-	SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	-	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
3-3	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	-	ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)
	Yeşil kampüs faaliyet sayısı	-	ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)
	Topluma yönelik düzenlenen sanat, kültür, spor ve kültürel miras faaliyetlerinin sayısı	-	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Düzenlenen faaliyetlere katılan katılımcı sayısı	-	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
3-4	BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilgili yayın, proje, tez, ders, ödül gibi faaliyet sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Göç konusunda proje, yayın ve faaliyet sayısı	-	GÖÇ VE KALKINMA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Toplumsal cinsiyet eşitliği strateji eylem planı gerçekleştirme oranı	-	KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
4-1	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası doktora öğrenci sayısı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası öğrencilerin memnuniyet oranı	-	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Katılım sağlanan ya da ev sahipliği yapılan tanıtım günleri, fuar, sanal fuar gibi uluslararası etkinliklerin sayısı	-	DİŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

4-2	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	-	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	-	EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim veren öğretim elemanı sayısı	-	AKADEMİK BİRİMLER
	Uluslararası öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı	-	DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
4-3	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı	-	DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı	-	DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısı	-	DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	-	DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
5-1	Öğrenci başına düşen kapalı alan (m ²)	-	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m ²)	-	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (m ²)	-	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	İyileştirilen kapalı alan (m ²)*	-	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Teknolojik donanımı geliştirilen eğitim ortamı sayısı	-	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
5-2	İdari personele yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı*	-	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akademik personel memnuniyet oranı	-	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	İdari personel memnuniyet oranı	-	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
5-3	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	-	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	-	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	-	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sunucu ve veri depolama üniteleri kapasitesi (TB)	-	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yönetim bilgi sisteminin tamamlanma oranı*	-	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
5-4	Kurum iç değerlendirme raporuna göre akreditasyon puanı*	-	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kalite alt ölçütlerine yönelik tamamlanan PUKÖ çevrimleri sayısı	-	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kalite güvencesi alt ölçütlerine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulama sayısı	-	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yapılan tespitlere ve yürütülen çalışmalara yer verilecektir.)

5- Diğer Hususlar

(Bu bölüme, yukarıdaki ana başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlara özet olarak yer verilecektir. Birimin açıklanmasını gerekli gördüğü başkaca hususlar yok ise bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Fakültemiz ülkemizin eski ve büyük üniversitelerinden olan Çukurova Üniversitesi bünyesinde olması,
- Fakültemizin mezunlarının büyük çoğunluğunun kısıtlı öğretmen atamaları dışındaki farklı spor alanlarında istihdam olanakları bulması,
- Kuruluşundan itibaren yeniliklere açık olması,
- Alan özelliğinden dolayı öğretim elemanı-öğrenci ilişkilerinin en üst düzeyde olması,
- Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren spora yönelik öğrenci kulüplerinin olması,
- Spora yönelik öğrenci kulüplerine bölümce fahri olarak destek verilmesi,
- Devletin spora önemli destekler vermesi,
- Diğer üniversitelerle işbirliği yapılması,
- Fakültemizin içinde yer alan uygulamalı derslerde sosyo- kültürel faaliyetlerin oluşu,
- Ders kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimini arttırıcı etkinlik ve faaliyetler yapılması,
- Akademik personelin alanlarında deneyimli olmaları,
- Bireysel araştırma projelerine destek verilmesi, teşvik edilmesi,
- Objektif bir özel yetenek sınavı ile öğrenci seçilerek yetenekli öğrencilerin alınması,
- Öğrenci danışmanlık sisteminin etkin uygulanması,
- Programlarında yer alan spor branşlarına ait derslerin yapılacağı uygulama alanı olarak kullanılan spor tesislerinin yeterli düzeyde oluşu,
- Akademik ve idari personelin öğrencilerin sorunlarını çözmeye istekli olması,
- Fakültemizin hakkında genel ve iletişim bilgilerin yer aldığı web sayfasının olması,
- Fakültemizin projeksiyon ve tam donanımlı ağ sınıflarının olması,
- Döner Sermayemizin kurulması,
- Akademik personelin ve öğrencilerin kampüs içinde bilgi ve iletişim teknolojilerini sürekli kullanma imkânı,

- Bölgemizde ve ilimizde spor kültürünün gelişmesi için çocuk ve yetişkinlere yönelik sportif faaliyetler ve kursların düzenlenmesi,
- İlimiz ve bölgemizdeki hakem, antrenör ve sporculara yönelik sürekli mesleki gelişim kurslarının düzenlenmesi ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün eğitim faaliyetlerine sağlanan katkı,
- Üniversitemizin ve ilimizin sosyal, kültürel, sportif etkinliklere (Milli bayramlar, spor şenlikleri vb.) aktif katılım,
- İlimizdeki kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile topluma yönelik ortak projelerin yürütülmesi. (Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyelerin Kent Konseyleri v.b),
- Gelişen koşullara ve spor biliminde oluşan değişimlere göre özel yetenek sınavı ve eğitim - öğretim programlarının hemen hemen her yıl güncellenmesi,
- Lisansüstü eğitim programının olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Akademik personelin genelde yurtdışı deneyiminin olmaması ve alanla ilgili olarak yeterli düzeyde öğretim üyesinin bulunmaması,
- Özellikle araştırma görevlisi bazında öğretim elemanı eksikliği,
- Mezun olan öğrencilerin kısıtlı öğretmenlik olanakları ile karşı karşıya kalmaları,
- Milli sporcuların ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmaları nedeniyle derslere devam edememeleri ve bu nedenle başarı grafiklerinin düşük olması,
- Fakültemizin kendisinin kullanabileceği kısıtlı bir bütçesinin olması,
- Proje teklifi sayısındaki eksiklik,
- Yurtiçi ve yurtdışı eğitim kurumları ile yeterli işbirliği yapılmaması,
- Mezunlarla yeterince iş birliği yapılamaması,
- Fakülte genelinde eğitim-öğretim araç-gereç ve materyal temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler,
- Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2023 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması,
- Fakültemizde gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması.

C- DEĞERLENDİRME

Fakültemiz kadrosunda bulunan akademisyenlerin ulusal ve uluslararası çapta kayda değer ölçüde bilimsel yayın yaptıkları görülmektedir. Fakültemizin sahip olduğu fiziki/teknik alt yapısı kaynakları ile spor bilimleri alanında faaliyetlerini sürdürebilmek ve daha iyi bir konumda olmak için çalışmalarına devam etmektedir.

Fakültemiz performans ölçme ve değerlendirme laboratuvarında bulunan cihazlar ile öğrencilerimizin uygulamalar yapması sağlanarak, performans ölçümleri konusunda mesleki bilgilerini geliştirilmesi istenmekte bu nedenle laboratuvardaki performans ölçüm cihazlarımızın yenilenmesi, niceliğini ve niteliğinin artırılması gerekmektedir. Bu bağlamda fakültemizin kuruluş amacına yönelik hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi ve verimli sonuç alınabilmesi için; laboratuvar ve spor salonlarının alt yapı eksiklikleri projelerle desteklenerek güçlendirilmeye başlanmıştır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, birimin gelecek yıllarda hedef ve faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklikler ile karşılaşılabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilecektir.)

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ADANA – 09/01/2025)***



Prof.Dr. Zeynep Filiz DİNÇ

Dekan V.

* Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

** Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

*** Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.