

|                                                                                   |                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>T.C.<br/>ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ<br/>FAKÜLTESİ</b> |  |
|                                                                                   | <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>                                          |                                                                                     |
| <b>ORGANİZASYON<br/>BİLGİLERİ</b>                                                 | <b>Birim Adı</b>                                                   | <b>Bölüm Başkanlığı</b>                                                             |
|                                                                                   | <b>Üst Yönetici/Yöneticiler</b>                                    | <b>Dekan, Dekan Yardımcıları,<br/>Bölüm Başkanı</b>                                 |
|                                                                                   | <b>Personel</b>                                                    | <b>Araştırma Görevlisi</b>                                                          |

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanıdır. 2547 Sayılı Kanunun 33. maddesinde görev belirtilen konulara ilaveten araştırma görevlisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekanlık makamına karşı sorumludur.
2. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapar.
3. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korur ve saklar.
4. Bölüm içi eğitim-öğretim faaliyetlerine yardımcı olur.
5. Bölüm içi ilgili komisyonlarda görev alır ve yerine getirir.
6. Dekan ve bölüm başkanının öngördüğü toplantılara katılır.
7. Fakülte ile diğer birimler arası koordinasyonunda katkı sağlar.
8. Öğrenci rehberlik ve danışmanlığına katkı sağlar. Öğrencilere gerekli konularda yardım eder, 2547 sayılı kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol gösterir ve rehberlik eder.
9. Öğrencilerin Fakülteye ve çevreye oryantasyonlarını sağlar.
10. Yarıyıl ve Yarıyıl sonu sınavlarında gözetmen olarak görev yapar.
11. Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılmasında katkı sağlar.
12. Öğretim elemanlarının hazırlayacakları ders öğretim programlarının internet ortamında ilan edilmesini ve öğrencilere duyurulmasını sağlar.
13. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlara dikkat eder, mevcut elektrikli aletlerde gerekli kontrolleri yapar, kapı-pencerelerin mesai dışı saatlerde kapalı tutulmasını sağlar.
14. İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret eder.

15. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iř ve işlemleri yapar. Araştırma Görevlisi görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

16. Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korur ve saklar.

17. Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlar.

18. Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.

19. İř verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret eder.

| HAZIRLAYAN                                                                                                     | ONAYLAYAN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                |           |
|                                                                                                                |           |
| İmza:                                                                                                          | İmza:     |
| Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum |           |
| Personelin Adı Soyadı                                                                                          | Tarih:    |
| Araştırma Görevlileri                                                                                          | İmza:     |