|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU BİRİM** | **DOÇENT DOKTOR BİLİM JÜRİSİ GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI** |  |
|  | [**2547 sayılı**](http://www.yok.gov.tr/web/denklikbirimi/2547-sayili-kanun) | **Dekan tarafından 2 kişi ilgili anabilim dalından/bölümden, 1** |  |
|  | [**Yükseköğretim**](http://www.yok.gov.tr/web/denklikbirimi/2547-sayili-kanun) |  |
|  | **kişi ise başka bir üniversitenin ilgili** |  |  |  |  |
|  | [**Kanunu**](http://www.yok.gov.tr/web/denklikbirimi/2547-sayili-kanun) |  |  |  |  |
|  | **anabilimdalından/bölümünden seçilen öğretim üyelerinden** |  |
|  |  |  |
|  | [**Öğretim Üyeliğine**](http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/-/journal_content/56_INSTANCE_rEHF8BIsfYRx/10279/17641) | **bilim jürisi oluşturulur** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [**Yükseltilme ve**](http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/-/journal_content/56_INSTANCE_rEHF8BIsfYRx/10279/17641) |  |  |  | Yabancı dil sınav sonucu yayınlanır |  |  |  |  |
|  | [**Atanma**](http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/-/journal_content/56_INSTANCE_rEHF8BIsfYRx/10279/17641) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [**Yönetmeliği**](http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/-/journal_content/56_INSTANCE_rEHF8BIsfYRx/10279/17641) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Sınavın sonuçlanmasını takip |  |  |  |  |  |  |
| **Fakülte Yönetim** |  |  |  |  | eden 15 gün içinde, Dekanın |  |  |  |  | Karar |  |
|  |  |  |  | belirlediği 3 kişilik bilim jürisi, |  |  |  |  |  |
| **Kurulu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Fakülte Yönetim Kurulunda |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | görüşülerek karara bağlanır |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Bknz. Fakülte Kurulu ve Fakülte** |  |
|  |  |  |  |  | **Yönetim Kurulu İş Akışı** |  |  |  |  |
| **Yazı İşleri Birimi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Karar, Personel Daire Başkanlığına |  | Üst Yazı |  |
|  |  |  |  |  | üst yazı ile gönderilir |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Karar |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Belgeler dosyalanır |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

