|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **HİZMET BELGESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI** |  |  |
| **BİRİM** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Hizmet Belgesi** | Dilekçe ile Yazı İşleri Birimine başvuru |  |  | Dilekçe |  |
| **İsteyen Personel** | yapılır |  |  |

Hizmet belgesi HİTAP'ta hazırlanır ve

Fakülte Sekreteri ile Dekana Hizmet Belgesi onaylatılır

**Personel İşleri**

**Birimi**

Onaylanan Hizmet Belgesi kişiye teslim edilir