|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU BİRİM** | **YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARININ BELİRLENMESİ İŞ AKIŞI** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | [**Yükseköğretim Kurumlarında**](http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=yan%20dal) |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci İşleri Daire** | [**Önlisans ve Lisans Düzeyindeki**](http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=yan%20dal) | Birimlerden yazı ile yatay geçiş |  |  |
| [**Programlar Arasında Geçiş, Çift**](http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=yan%20dal) | başvuru koşulları, yurt içi ve yurt dışı |  |  |
|  |  |  |
| **Başkanlığı** | [**Anadal, Yandal ile Kurumlar**](http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=yan%20dal) | kontenjan önerileri istenir |  |  |
|  | [**Arası Kredi Transferi Yapılması**](http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=yan%20dal) |  |  |  |  |  |
|  | [**Esaslarına İlişkin Yönetmelik**](http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=yan%20dal) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | [**Ç.Ü. Yatay Geçiş**](http://www.cu.edu.tr/upload/yonetmelikler/YatayGecisYonergesi.docx) |  |  |  |  |  |
|  | Bölüm Başkanlıklarından yatay |  |  |  |  |
|  | [**Esaslarına İlişkin**](http://www.cu.edu.tr/upload/yonetmelikler/YatayGecisYonergesi.docx) |  |  |  |
|  | geçiş başvuru koşulları ve |  |  |  |  |
| **Öğrenci İşleri Birimi** | [**Yönerge**](http://www.cu.edu.tr/upload/yonetmelikler/YatayGecisYonergesi.docx) |  | Üst Yazı |  |
| kontenjanlarına yönelik önerileri |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | istenir |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölümün önerisi hazırlanarak |  | Karar |  |
| Bölüm Kurulunda görüşülür ve |  |  |
|  |  |  |
| karara bağlanır |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Başkanlıkları** |  | Bölüm Kurulu kararı Fakülte |  |  |  |  | Üst Yazı |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Yönetim Kuruluna sunulmak üzere |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Dekanlığa gönderilir |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Karar |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Bölüm Başkanlıklarından gelen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | öneriler Fakülte Yönetim |  |  |  |  |  |  |  | Karar |  |
| **Fakülte Yönetim** |  |  |  | Kurulunda görüşülerek |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kurulu** |  |  |  | kontenjanlar belirlenir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Bknz. Fakülte Kurulu ve Fakülte** |  |
|  |  |  |  | **Yönetim Kurulu İş Akışı** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Karar senatoya sunulmak |  |  |  | Üst Yazı |  |
| **Yazı İşleri Birimi** |  | üzere, Öğrenci İşleri Daire |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Başkanlığına gönderilir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Karar |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Birimlerin önerileri senatoya sunulurak |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci İşleri Daire** |  | senatonun kararı sonucu kesinleşen |  |  |  |  |  |  |  |
| **Başkanlığı** |  | koşullar ve kontenjanlar YÖK'e bildirilir |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ve Üniversite web sitesinde yayınlanır |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Belgeler dosyalanır