|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU BİRİM** |  |  | **KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞI** | |  |  |  |  |
|  | [**2547 sayılı**](http://www.yok.gov.tr/web/denklikbirimi/2547-sayili-kanun) |  |  |  |  |  | 1- Kayıt Dondurma |  |
|  |  |  |  |  |  | Formu (Danışman |  |
|  | [**Yükseköğretim**](http://www.yok.gov.tr/web/denklikbirimi/2547-sayili-kanun) | Kayıt dondurma için, ekinde mazereti | | |  |  |  |
|  |  |  | onaylı) |  |
| **İlgili Öğrenci** | [**Kanunu**](http://www.yok.gov.tr/web/denklikbirimi/2547-sayili-kanun) | gösterir belge olmak üzere kayıt dondurma | | | |  |  |
|  | 2- Mazereti |  |
|  |  | formu ile Bölüm Başkanlığına başvuru yapılır | | | | |  |
|  |  | gösterir belge |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [**Ç.Ü. Ön Lisans**](http://www.cu.edu.tr/upload/yonetmelikler/CUKUROVA_UNIV_2015.PDF) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [**ve Lisans**](http://www.cu.edu.tr/upload/yonetmelikler/CUKUROVA_UNIV_2015.PDF) | Başvurular Bölüm Başkanının onayına | | |  |  |  |  |
|  | [**Eğitim-Öğretim**](http://www.cu.edu.tr/upload/yonetmelikler/CUKUROVA_UNIV_2015.PDF) |  |  |  |  |
|  |  | sunulur |  |  |  |  |  |
|  | [**ve Sınav**](http://www.cu.edu.tr/upload/yonetmelikler/CUKUROVA_UNIV_2015.PDF) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [**Yönetmeliği 32.**](http://www.cu.edu.tr/upload/yonetmelikler/CUKUROVA_UNIV_2015.PDF) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [**madde**](http://www.cu.edu.tr/upload/yonetmelikler/CUKUROVA_UNIV_2015.PDF) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **EVET** | Öğrencinin kayıt |  | **HAYIR** | | |  |
|  |  | dondurma hakkı |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bölüm Başkanlığı** |  |  | var mı? |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Yönetmelik gereği kaydının | | |  |
|  | Başvuru, Fakülte Yönetim | | Üst Yazı |  |  |  | dondurulamayacağı |  |
|  | Kuruluna sunulmak üzere | |  | öğrenciye yazılı olarak | | |  |
|  |  |  |  |
|  | Dekanlığa gönderilir | |  |  |  |  | bildirilir |  |
|  |  |  | Dilekçe ve |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ekleri |  |  |  |  |  |
|  | Kayıt dondurma talebi | |  |  |  |  |  |  |
|  | Fakülte Yönetim | | Karar |  |  |  |  |  |
| **Fakülte Yönetim** | Kurulunda görüşülerek | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Kurulu** | karara bağlanır | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Bknz. Fakülte** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kurulu ve Fakülte** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Yönetim Kurulu** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **İş Akışı** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **EVET** | Karar olumlu |  |  | **HAYIR** | |  |
|  |  |  | mu? |  |  |  |  |  |
| **Yazı İşleri Birimi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Karar, Öğrenci İşleri Daire | |  |  | Karar, Öğrenci İşleri | | |  |
|  | Başkanlığına(üst yazı ile) ve Öğrenci | | |  |  |
|  |  | Birimine gönderilir | | |  |
|  | İşleri Birimine gönderilir | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci İşleri Birimi** | Başvurunun uygun bulunduğu | | Üst Yazı | Başvurunun uygun bulunmadığı | | | |  |
|  |  |  |
|  | öğrenciye ve ilgili bölüme | |  | öğrenciye ve ilgili bölüme | | | |  |
|  | bildirilir |  | Karar |  |  |  | bildirilir |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Belgeler dosyalanır |  |  |  |  |  |