|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU BİRİM** |  | **AKADEMİK TAKVİMİN HAZIRLANMASI İŞ AKIŞI** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [**Ç.Ü. Ön Lisans**](http://www.cu.edu.tr/upload/yonetmelikler/CUKUROVA_UNIV_2015.PDF) |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci İşleri Daire** | [**ve Lisans Eğitim-**](http://www.cu.edu.tr/upload/yonetmelikler/CUKUROVA_UNIV_2015.PDF) |  |  |  |  |  |  |
| [**Öğretim ve**](http://www.cu.edu.tr/upload/yonetmelikler/CUKUROVA_UNIV_2015.PDF) |  | Yeni öğretim yılının akademik takviminin |  | Resmi Yazı |  |
| **Başkanlığı** | [**Sınav**](http://www.cu.edu.tr/upload/yonetmelikler/CUKUROVA_UNIV_2015.PDF) |  |  |  |
|  | belirlenmesi için birimlerden öneri istenir |  |  |  |
|  | [**Yönetmeliği**](http://www.cu.edu.tr/upload/yonetmelikler/CUKUROVA_UNIV_2015.PDF) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | [**7/4 maddesi**](http://www.cu.edu.tr/upload/yonetmelikler/CUKUROVA_UNIV_2015.PDF) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci İşleri Birimi** |  |  | Bölüm Başkanlıklarından akademik takvim |  | Üst Yazı |  |
|  |  | ile ilgili önerileri istenir |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bölüm Kurulunda Akademik Takvim |  | Karar |
| önerileri görüşülürü ve karara bağlanır |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Başkanlıkları** |  |  |  |  |  |  |  |
| Karar, Fakülte Kuruluna sunulmak üzere |  |  | Üst Yazı |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Fakülte Dekanına gönderilir |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Karar |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Bölüm Başkanlıklarından gelen |  |  |  | Karar |  |
|  |  | öneriler Fakülte Kurulunda |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Fakülte Kurulu** |  | görüşülerek karara bağlanır |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Karar, Senatoya sunulmak üzere Öğrenci |  |  | Üst Yazı |  |
|  |  | İşleri Daire Başkanlığına gönderilir |  |  |  |
| **Yazı İşleri Birimi** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Karar |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Öğrenci İşleri Daire** | Senatoda, birim önerileri baz alınarak |  |  |  |  |
| belirlenen Akademik Takvim duyurulur |  |  |  |  |
| **Başkanlığı** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Web Sorumlusu** | Kesinleşen Akademik Takvim, Fakülte web |  |
| sayfasında duyurulur |  |
|  |  |  |

Belgeler dosyalanır